

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ

Городищенського ЗЗСО І-ІІ ступенів на 2022-2023 н.р.

Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ ТА БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ І ПРАЦІ

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

1.3 Охорона праці у закладі освіти

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

✓ Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

✓ Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

✓ Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

✓ Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

1.6 Цивільний захист

2. СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВИ ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

2.2 Психологічна служба закладу освіти

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

3.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В ШКОЛІ

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

2. Предметні заходи

3. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

3.1 Напрямки виховної роботи

✓ Військово-патріотичне виховання

✓ Школа сприяння здоров'ю

✓ Розвиток учнівського самоврядування

✓ Робота з профілактики злочинності серед учнів школи

3.2 Організація роботи класних керівників

3.3 Організація роботи здобувачів освіти. Формування ціннісних піворитетів

3.4 Традиційні свята в закладі освіти

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Тематика засідань педагогічних рад

2. Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

6. Реалізація політики академічної доброчесності

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив та адміністрація школи працювали відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України, рішень Уряду України, органів управління всіх рівнів з питань освіти і виховання; правил і норм охорони праці, техніки безпеки, а також Статуту і локальних правових актів школи, дотримувалися норм Конвенції про права дитини.

Мета та завдання колективу обумовлені проблемною темою школи «**Формування ключових компетентностей учнів засобами інноваційних технологій в освітньому процесі**». Вся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів.

Завдання минулого навчального року в основному були виконані.

Діяльність Городищенського 2017-2018 навчального році була спрямована на виконання Комплексної програми розвитку освіти району на 2010- 2020 рік.

Перед колективом було поставлено такі завдання:

1. Забезпечити всебічний розвиток особистості школяра на основі прогресивних освітніх технологій.
2. Формування ціннісних орієнтацій щодо здорового способу життя, створення оптимальних умов для збереження та зміцнення здоров'я.
3. Продовження роботи з переходу на новий зміст освіти, забезпечення всебічного розвитку кожної дитини з урахуванням індивідуальних можливостей та відповідно до сучасних вимог, стандартів загальної середньої освіти.
4. Формування в учнів потреби в саморозвитку та самоосвіті.
5. Формування соціального, комунікативного потенціалу особистості з толерантним ставленням до людей різних національностей та віросповідань.
6. Подальше впровадження експериментальної моделі моніторингу якості освіти.
7. Виконання комплексу заходів з поширення функціонування державної мови у сфері освіти, формування національної самосвідомості учнів.

1.3. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників школи

- щорічно проводиться медичний огляд працівників школи й учнів. За результатами медичного обстеження всі учні відносяться до основної медичної групи, спецмедгруп у нас не було.

1.4. Господарча робота та матеріально-технічне забезпечення:

- школа має свою електронну пошту, підключену до Інтернету, сайт
- 8 ноутбуків, 6 персональних комп'ютерів, 4 телевізори, 3 проектори, мультимедійну дошку та 5 принтерів.
- проведено ремонт всіх шкільних приміщень. Класи мають гарний естетичний вигляд і ремонт у цих класах проведено повний.

1.5. Збереження контингенту

На початок навчального року у школі навчалось 120 учнів.

Укомплектовано 9 класів (з середньою наповнюваністю 13 учнів) та дошкільна група з наповнюваністю 15 учнів. Охоплено навчанням 100 % учнів.

Учні пільгового контингенту перебували на обліку особливого контролю педагогічного колективу: напівсиріт — 3, дітей з багатодітних сімей — 20; малозабезпечених сімей — 7; дітей позбавлених батьківського піклування - 1; дітей учасників АТО - 3.

У школі систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх. Протягом навчального року класними керівниками було проведено обстеження житлово-побутових та матеріальних умов життя дітей- напівсиріт, дітей з малозабезпечених сімей, з багатодітних сімей, складено акти обстеження.

Усі учні пройшли щорічний поглиблений медичний огляд до початку навчального року. Більшість дітей пільгових категорій відвідували спортивні секції, гуртки, брали участь у позашкільних заходах.

У 2022-2023 навчальному році необхідно продовжувати систематично тримати під постійним контролем питання «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей з малозабезпечених сімей» і розглядати ці питання на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, на педагогічних радах. Необхідно звернути більше уваги на спілкування з опікунами, дітьми-напівсиротами та дітьми з малозабезпечених сімей.

Колектив школи цілеспрямовано працює над питанням охорони прав дитини. Закінчили 9 клас 16 учнів, 12 випускників стали студентами ВНЗ 1-2 рівня акредитації, 4 випускників стали студентами професійно-технічних ліцеїв.

1.6 Навчальна робота

В організації навчально-виховного процесу пріоритетними напрямками діяльності є демократизація, гуманізація, диференціація, інтеграція навчання та національно-патріотичне виховання.

Структура навчального року, режим роботи школи, навчальні плани затверджені і відповідають чинному законодавству України. Календарно-тематичне планування вчителів було проаналізоване адміністрацією школи і затверджене.

Робота школи відповідає вимогам Закону «Про мови»: вся документація закладу, наради, педагогічні ради, засідання ведуться українською мовою.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОН України.

Освітній процес забезпечено програмами, підручниками, педагогічними періодичними виданнями тощо.

1.7 Стан відвідування

У школі протягом кількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять.

З боку адміністрації школи ведеться контроль за відвідуванням учнями навчання. В навчальному закладі заведено

загальношкільну книгу обліку відвідування, яку веде і контролює Кульчицька Марія Михайлівна, педагог-організатор школи, створено систему звірки даних у книзі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування аналізуються класними керівниками, за необхідністю розглядаються на нарадах при директорі, педрадах, радах профілактики, вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. В школі 1 раз на місяць проводяться засідання Ради профілактики.

1.8. Тематичні атестації

Аналіз роботи вчителів з тематичної атестації учнів свідчить, що більшість з них дотримується норм оцінювання навчальних досягнень учнів, методичних рекомендацій щодо цього питання. Вчителі своєчасно роблять записи результатів тематичного оцінювання, проводять корекційну роботу, не порушують записи в журналах щодо оцінювання вивчення напам'ять, аудіювання, діалогів, тематичних контрольних робіт, практичних та лабораторних робіт.

Необхідно звернути увагу педагогічного колективу на форми, методи, прийоми роботи з учнями 5-го класу, для яких даний періоду навчальній діяльності зумовлений певними психологічними та фізіологічними особливостями дитини, її переходом до середньої ланки навчання.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 1-4-х класів, 5-9-х класів, який здійснює адміністрація школи, показав, що з метою підвищення рівня якості навченості учнів необхідно планувати методичну роботу щодо попередження помилок, вести індивідуальний контроль за рівнем знань учнів, формувати в учнів усвідомлення ефективності власної навчально-пізнавальної діяльності; надати вчителю можливості планувати матеріал для повторення тих тем, які виявилися складними для них, планувати корекційну роботу.

1.9. Державна підсумкова атестація

У 2021 - 2022 н.р. державна підсумкова атестація у 4 та 9 класах не проводилась зв'язку з воєнним станом у країні МОНУ

1.10. Атестація педагогічних кадрів

Згідно з наказом МОНУ від 06.10.2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» у школі проведена атестація педагогічних кадрів. Процес атестації цілком відповідав чинному законодавству, у ході атестаційної кампанії конфліктних ситуацій не виникало.

З метою якісної організації атестаційного процесу в закладі було проведено низку інструктивно-методичних нарад.

У 2021– 2022 навчальному році атестовано 4 педагогів, що складає 20% від загальної кількості педпрацівників. Показники атестації в закладі стабільні. Учителі, що атестувалися, проходив чергову атестацію, крім учителя фізики Паньків Л.І., яка атестувалася вперше. Орищак Р.І та Чабан Г.І. , вчителів початкових класів, Кручкевича Т.І., учителя історії, проатестовано на відповідність раніше встановленій кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», Паньків Л.І., учитель фізики, проатестована на встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії». Слід відзначити, що атестаційна комісія працювала злагожено, провела 6 засідань. Всі засідання запротокольовані у спеціальній книзі

протоколів. У цьому навчальному році черговій атестації підлягає 2 вчителів, а саме: Міхура Л.Я. – учитель початкових класів, Хула О.Н. – учитель біології.

1.11. Охорона праці

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі у 2021-2022 н.р. знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком навчального року видано низку наказів, які стосуються попередження травматизму учнів та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці у школі. Розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників. З ними працівники ознайомлені, про що розписались. У школі є журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, пожеж тощо.

Відповідно до «Типового положення про організацію навчання з питань охорони праці» проводилось навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

Відпрацьована програма вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників та учнів школи.

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі велась відповідно до:

- статей 43, 50 Конституції України;
- Закону України «Про освіту», стаття 26;
- кодексу законів про працю України, статті 2, 10, 13;
- Закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25;
- наказів МОН України №563 від 01.08.2001р. «Про затвердження положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти» і №616 від 31.08.2001р. «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах».

Уся документація в школі відповідає чинним нормативним документам.

Були видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти-дозволи на проведення занять у кабінетах, акт перевірки готовності школи до роботи у 2017- 2018 навчальному році правила внутрішнього розпорядку.

На першому поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих; в кабінетах школи оформлено куточки з безпеки життєдіяльності.

Дитячого та дорослого травматизму у школі не було. Це є найвищий показник у роботі всього колективу і кожного його працівника зокрема.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювались на батьківських зборах.

Усі заплановані заходи з охорони праці, техніки безпеки на 2021- 2022 н.р. проведено:

- тижні знань з безпеки життєдіяльності;

- тиждень дорожнього руху;
- місячник щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем;
- місячник «Увага! Діти на дорозі»;
- тематичні класні години

Медичне обслуговування учнів школи здійснюється працівниками Ралівської лікарні..

Щомісячно учні 1 - 9 класів проходять перевірку на педикульоз медичною сестрою закладу. Проводиться профілактичне щеплення учнів (за згодою батьків). На 1 вересня 2022 року всі педагогічні працівники та молодший обслуговуючий персонал надали медичні книжки з дозволом на роботу. Учні усіх класів пройшли медичний огляд лікарями - фахівцями і представили медичні форми відповідного зразка. Згідно з цими довідками учні були поділені на відповідні групи при проведенні уроків фізкультури.

В 2022- 2023 навчальному році усім працівникам школи:

- суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах»;
- постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1 - 9 класів, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму в освітньому та побуті, бесіди про дотримання правил безпеки при поводженні неповнолітніх з вибухонебезпечними предметами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, деякими рослинами тощо;
- посилити профілактичну роботу щодо попередження дитячого травматизму.
-

Особливу увагу педколектив школи приділяє вихованню здоров'я учнів. Складовим здорового способу життя є правильне харчування. На батьківських зборах, на засіданнях загальношкільного батьківського комітету обговорювалося питання організації харчування учнів, здійснювався контроль за станом харчоблоку.

1.12.Організація харчування школярів.

Згідно з річним планом та з метою організації харчування дітей протягом 2021-2022 навчального року було організовано гаряче харчування для учнів школи (безкоштовне для дітей початкових класів із малозабезпечених сімей) на базі шкільної їдальні 109 учнів отримували гаряче харчування. З метою систематичного контролю з організації гарячого харчування в школі була створена рада з харчування, яка суворо контролює виконання вимог щодо організації санітарно-епідеміологічного режиму, недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно- гігієнічних вимог.

Кожного місяця на всіх рівнях розглядалися питання щодо покращення стану харчування школярів у закладі. За санітарним станом шкільної їдальні слідували вчителі закладу відповідно до графіка.

Працівники харчоблоку мають санітарні книжки, своєчасно проходять медичне обстеження 2 рази на рік.

Згідно з рекомендаціями відділу освіти гарячий обід для дітей пільгової категорії був організований на суму до 8 гривень, Гаряче харчування для дітей пільгових категорій організовувалось відповідно зразкового меню, розробленого відділом освіти. Продукти довозились приватним підприємством «Гаманець». Директор разом із учителями початкових класів, класними керівниками доклали всіх зусиль, щоб організувати гаряче харчування за кошти батьків. Аналогічний стан справ буде і в поточному навчальному році.

Їдальня забезпечена необхідною кількістю маркерованого посуду, миючими та дезінфікуючими засобами, морозильною камерою.

У 2021-2022 н.р. планується продовжити безкоштовне гаряче харчування для дітей з малозабезпечених сімей та дітей учасників АТО на базі шкільної їдальні на такому ж рівні, як у минулому році.

2. Методична робота

У 2017-2018 навчальному році методична робота в школі здійснювалася відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Національної доктрини розвитку освіти, Концепції загальної середньої освіти, а також відповідно до завдань, визначених у наказі по школі № від 02.09.2017 р. "Про організацію методичної роботи в 2017-2018 навчальному році". Методична робота в школі будується на досягненнях науки, ППД, системи аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію методичної проблеми «Нові освітні технології як чинник формування в учнів позитивної мотивації до навчальної діяльності як фактор підвищення результативності освітнього процесу» (2 рік роботи) та виконання таких завдань:

- удосконалення методичного забезпечення, що реалізує впровадження в практику інтерактивних прийомів; психолого-педагогічне забезпечення супроводу на засвоєння учнями програмового матеріалу;
- забезпечення подальшого переходу початкової школи, а також середньої на нові програми;
- підтримка інноваційних та інформаційних технологій, методично-практичного забезпечення розробок з методики викладання предметів.

З метою якісної та ефективної організації, проведення систематичної колективної та індивідуальної методичної роботи з педагогічними кадрами, в школі працювали наступні методичні структури:

- методична рада ;
- МО класних керівників (кер. Кульчицька М.М.);
- психолого-педагогічний семінар;

Впродовж декількох років методична діяльність у школі будується і проводиться за принципом моніторингу-аналітико-

діагностичної діяльності педагогічного колективу, що дає можливість краще визначити методичні потреби кожного вчителя.

Систематично проводиться внутрішкільна методична робота з питань:

- 1) Самоосвіта педагогічних працівників ;
- 2) Атестація і творчі звіти педагогів ;
- 3) Курсова перепідготовка.
- 4) Семінари-практикуми (районні та шкільні).
- 5) Конкурс "Фестиваль педагогічної майстерності".
- 6) Індивідуальні та групові консультації для учителів та батьків.
- 7) Участь у роботі предметних тижнів, методичних нарад.
- 8) Робота з підготовки учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін.
- 9). Поповнення предметних кабінетів методичною та довідковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи учителів.

В школі ще не на недостатньому рівні працює методична рада. Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, загальношкільних семінарів, інших методичних заходів. Проводились предметні декади і тематичні тижні, де педагоги й учні удосконалювали знання з навчальних дисциплін, представляли свої надбання з різних галузей освітнього процесу. На високому організаційному, науковому, методичному рівні пройшли тижні початкових класів, основ здоров'я, тижні правових знань. Проведені тижні мали важливе пізнавальне і виховне значення.

3. Робота з обдарованими учнями

Одним з основних принципів роботи школи є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку. Учні нашої школи і надалі беруть участь у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах, у зв'язку з карантинними обмеженнями цього року пройшов лише I етап олімпіад та конкурсів.

З метою перевірки виконання навчальних планів і програм протягом навчального року проведені співбесіди з вчителями, перевірені класні журнали, проведено перевірку виконання уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання, лабораторних робіт і тематичного оцінювання.

4. Виховна робота

В 2021-2022 н.р. школа працювала над проблемою «Виховання у школярів цілісної системи цінностей та духовних пріоритетів через реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання». Виховна робота була спрямована за усіма напрямками виховання. Пріоритетним напрямом виховання є: громадянське і національно-патріотичне, правове, родинно-сімейне, морально-духовне.

Класні керівники працювали згідно з складеним виховним планом діяльності учнівського колективу. В школі проведено низку заходів з відзначення державних, національних, релігійних свят: уроки пам'яті «УПА – творець української державності», «Воз'єднання чи приєднання», «Той голодний 1933 рік в пам'яті нашої залишиться на вік», уроки історії «ЗУНР – демократична республіка».

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	до 01.09	Директор, заступник директора з НВР		
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік	до 01.09	Педагогічний колектив		
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник директора з НВР	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Поліщук П.А.		
Здійснення комплектування груп для вивчення курсів за вибором, факультативів.	До 06.09	Класні керівники	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Директор	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Директор		
Узагальнення даних з оздоровлення	до 05.09	Педагог-організатор		
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2021-2022 н.р. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Педагог-організатор	Звіти	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Педагог-організатор		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Педагог-організатор		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Фахівець з охорони праці		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Директор Заступник директора з НВР	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вч.фізичної культури		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Заступник директора з НВР		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага! Діти на дорозі»	01-02.09	Класні керівники	Наказ	
Місячник ПЗСО, «Рейд урок»	Пр. місяця	Заступник директора з НВР.	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	Пр. місяця	Заступник директора з НВР., класні керівники		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги, фахівець з охорони праці		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Директор		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Фахівець з охорони праці		
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 04.09	Педагоги		

Забезпечення школи, їдальні м'якими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра		
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Медична сестра, класні керівники		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Відповідальний за бібліотечний фонд		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Директор, педагоги		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Соціальний педагог	Акти	
Складання соціального паспорту комплексу	До 30.09	Соціальний педагог	Соціальний паспорт	

Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	До 30.09	Практичний психолог		
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 15.10	Класні керівники		
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу	До 30.09	Класні керівники		
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих, хто не відвідує навчання без поважної причини.	постійно	Соціальний педагог, класний керівник	Акти	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Практичний психолог		
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Практичний психолог		
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Практичний психолог		
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	Жовтень	Практичний психолог		

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на новий н.р.	30.09	Практичний психолог	Протоколи	
---	-------	---------------------	-----------	--

2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою				
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Заступник директора з НВР		
Вивчення можливостей позашкільних закладів в організації позаурочної діяльності школярів	Пр. місяця	Педагог-організатор		
Складання ІПР для учнів на інклюзивному навчанні		Комісія з інклюзивного навчання		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 19.09 29.09 17-21.09	Педагог організатор Педагог організатор Класні керівники Учнівські колективи Класні керівники. Класні керівники ,вчитель історії	План заходів План заходів сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи комплексу» День здоров'я	04-08 04-08 24.09	Класні керівники Класні керівники Вчитель фізкультури, Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Шкільний бібліотекар		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	Пр.місяця	класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакіади	10.09	Педагог–організатор, вчитель фізкультури		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День батька	18.09	Педагог-організатор		
Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі;	пр.місяця	Психологічна служба, класні керівники		
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 10-х класів;	пр. місяця	Психологічна служба		

•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації;				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Бібліотечний квест	До 30.-09.2021	Орущак О.Б.		
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	Орущак О.Б.		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування		
Загальношкільна учнівська конференція зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування Та планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Заступник директора		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Заступник директора		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників комплексу	До 30.09	Заступник директора		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Учителі		
Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року комплексу», «Кращий клас-це про нас!»	пр. місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5 класу до навчання у школі	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
---	--	--	--	--

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі		
Погодження календарних планів	до 03.09	Заступник директора		
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник директора		
Робота з молодими фахівцями та вчителями щодо роботи в умовах воєнного стану.	Пр. місяця	Гнатів М.О., Суфлян Л.О.		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального комплексу.	До 05.09	Заступник директора		
Спланувати та організувати роботу МО класних керівників 1-9-х класів.	До 05.09	Заступник директора		
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2022-2023 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-го класу та в програмі із зарубіжної літератури.	пр.місяця	Заступник директора		
Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	23.09	Практичний психолог		
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Заступник директора		
Участь педагогів та керівників навчального комплексу у методичних навчаннях, що проводить ЛОППО	пр.місяця	Заступник директора		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Голова атестаційної комісії		
Засідання науково-методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2022-2023 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4.Про особливості організації навчального процесу у 5-х класізгідно Концепції НУШ. 5.Про організацію роботи з молодими вчителями.	06.09		Протоколи	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори 1.Про роботу закладу у 2022/2023н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3. Анкетування батьківської громадськості	Пр.місяця	Директор, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		

Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	Пр. місяця	Голова батьківського комітету., директор.	План роботи, протоколи засідань	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Практичний психолог	Журнал реєстрації	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор. Голова Ради		
Засідання Ради профілактики	13.09	Заступник директора	Протоколи, наказ з ВР	
Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Пр. місяця	Практичний психолог	Журнал реєстрації	
Проведення конференції	Серпень 2022	Директор, класні керівники		
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішньошкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу	щопонеділка	Директор, педагогічний колектив		
Засідання адміністративної ради: 1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про проведення щорічного загальношкільного конкурсу «Учитель року 2023»; 3. Про організацію харчування у 2022-2023 н.р.; 4. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2022-2023 н.р.; 5. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5	щочетверга	Директор, педагоги	Протоколи	

Засідання педради 1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2021-2022 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2022-2023 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи на 2022-2023 навчальний рік; 3. Про структуру та режим роботи на новий навчальний рік; 4. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти. (у 5 класі) в рамках реалізації Концепції НУШ;	30.08		Протоколи, матеріали педради	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Плану роботи МО класних керівників Плану роботи з профорієнтації; Планів роботи шкільної психологічної служби.	До 10.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09			
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Заступник директора	Протоколи ШМУ	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Директор		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор, заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану Про дії персоналу на здобувачів освіти під час сигналу «Повітряна тривога» Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді	01-30	Директор	Накази	

Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах Про організацію виховної роботи Про організацію роботи ради профілактики Про організацію дня знань				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор заступник директора		

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кульчицька М.М.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Гнатів М.О.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Юркевич О.Я.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	

Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства		Гнатів М.О.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Заступник директора	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник директора	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Заступник директора	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Практичний психолог, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.парламент	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	Практичний психолог	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Практичний психолог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Практичний психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Чабан Г.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	Кручкевич Т.І.	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Мое ставлення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 9 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології (педрада)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Суфлян Л.О.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі-предметники	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Вчителі-предметники	
Відвідування та аналіз уроків природознавства, біології	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.09	Кручкєвич Т.І.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Суфлян Л.О.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Орищак Р.І.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	05.10	Юркевич Л.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка	Юркевич Л.М.	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Юркевич Л.М.	
Засідання педагогічної ради 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства, біології. 2.Про систему роботи з батьками	26.10	Юркевич Л.М.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Суфлян Л.О.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молододосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Орищак Р.І., Хула О.Н.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Кручкевич Т.І,	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Хула О.Н.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	Юркевич Т.І.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кульчицька М.М.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Гнатів М.О.	
Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Кульчицька М.М.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Гнатів М.О.	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	01-05.11	вчителі предметів художньо-естетичного циклу	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Гнатів М.О.	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	18.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Гнатів М.О.	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	16-20.11	Гнатів М.О.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Міхура Л.Я.	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Гнатів М.О.	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники, Гнатів М.О.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	Яремко Н.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	Педагог- організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Педагог- організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі- предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	Суфлян Л.О.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Суфлян Л.О.	

Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»	25.11.	Коник Н.М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр.місяця	учителі-предметники, Кручкевич Т.І.	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Суфлян Л.О.	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Суфлян Л.О.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Поліщук П.А.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Юркевич Л.М.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період			

Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що- понеділка		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Юркевич Л.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу , прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 3-9-х класах за I семестр 2022\2023 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах		Юркевич Л.М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кульчицька М.М.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Кульчицька М.М.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Кульчицька М.М.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Гнатів М.О.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Гнатів М.О.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Гнатів М.О.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Гнатів М.О.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Поліщук П.А. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	

Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Кульчицька М.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Поліщук П.А.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання музичного мистецтва, образотворчого мистецтва	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Суфлян Л.О.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Суфлян Л.О.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Орищак Р.І.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Хула О.Н.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Нааявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що- понеділка	Директор Заступники директора	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2022/2023 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2022\2023 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2022\2023 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022\2023 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	Суфлян Л.О.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Гнатів М.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Дирекція	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах</p> <p>Про проведення тижня правових знань</p> <p>Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2023 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Про результати контрольних робіт 3-4 класах</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Музичного мистецтва», «Образотворчого мистецтва»</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022\2023 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення тижня правових знань</p>			
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Кульчицька М.М.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Кульчицька М.М.	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Гнатів М..	
Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Кульчицька М.М.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Заступник	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 7-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Гнатів М.О.	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Гнатів М.О.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Гнатів М.О. Городиська І.А.	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Суфлян Л.о.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови, англійської мови	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голова методичного об'єднання	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Суфлян Л.О.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Суфлян Л.О.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Суфлян Л.О.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Суфлян Л.О.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Хула О.Н.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

<p>Наради при директорові</p> <p>Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022\2023 н.р. Проведення інструктажів</p> <p>Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19</p>	що-понеделка	Директор	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2022\2023 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі</p>	11.01.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Заступник	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання</p> <p>Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів</p> <p>Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з української мови</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з англійської мови</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01		

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Строгуш Н.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Федів О.Я.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно		
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Фельдшер	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Фельдшер	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	заступники	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Соломін І.Б.	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Федів О.Я.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Соломін І.Б.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соломін І.Б. Француз О.Б.	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Соломін І.Б.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Француз О.Б.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Француз О.Б Басараб Т.М.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчитель інформатики	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	

Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Яремко Н.І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Гнатів М.О.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячний учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Хула О.Н.	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Суфлян Л.О.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що- понеділка		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради			

Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Гнатів М.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Поліщук П.А.	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Строгуш Н.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, Кручкевич Т.І.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03		
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	Яремко Н.І., Суфлян Л.О.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Яремко Н.І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Коник Н.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання хімії та біології	До 31.03	Директор	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики	14-18.03		

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Суфлян Л.О.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Доповідь «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Суфлян Л.О.	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Суфлян Л.О.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Суфлян Л.О.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що- понеділка		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022\2023 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх			

Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
«Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Гнатів М.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах</p> <p>Про результати атестація педагогічних працівників</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії</p> <p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчитель інформатики	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Кульчицька М.М.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Гнатів М.О.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Фельдшер, медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Хула О.Н.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Гнатів М.О.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Гнатів М.О.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-9 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр. місяця	Городиська І.А.	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. День ЦЗ.	26-29.04	Суфлян Л.О.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр. місяця	Кульчицька М.М., Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Кульчицька М.М.	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерев». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Хула О.Н.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Кульчицька М.М.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.		
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2022\2023 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів	що-понеделка		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2022\2023н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022\2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.04.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Гнатів М.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Українська мова» в 2022\2023 навчальному році Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Англійська мова» в 2022\2023 навчальному році Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кульчицька М.М.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Суфлян Л.О.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Суфлян Л.О.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Дирекція	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.		
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт			

Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»			
Практичне заняття “Вчимося формульованню оцінюванню”			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік	що- понеділка		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022\2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкільного табору (за потреби)	30.05	Юркевич Л.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Гнатів М.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Суфлян Л.О.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2022-2023 н.р. Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2022\2023 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2022\2023 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2022\2023 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на вебсайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05		