

**Висновок про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів за  
за напрямом «Управлінська діяльність у закладі освіти»  
2022-2023н.р.**

Вимога/правило напрямку	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень,опитувань, вивчень	Рекомендації
<b>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>		
<p>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.</p>	<p>У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку школи на 2020-2025 роки . Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. 66,7 % педагогічних працівників брали участь у розробленні документу. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб.</p>	<p>Залучати більшу кількість учасників освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку ЗО. Розробити механізм моніторингу та виконання поставлених цілей і задач.</p>
<p>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.</p>	<p>Школа має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Більшість компонентів річного плану є вимірюваними. 75% педагогічних працівників брали участь у розробленні документу. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено на сайті.</p>	<p>Залучати учнівське самоврядування до складання річного плану роботи. Коригувати річний план роботи з урахуванням результатів проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів і стратегічних цілей розвитку закладу освіти.</p>

	<p>11 педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада працює ефективно.</p> <p>Помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень – так - 4 педагогічних працівники, 1, переважно так – 2 педагогічних працівники, ні -2.</p> <p>Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти: так – 2 педагогічних працівники, ні - 6 педагогічних працівників.</p>	
<p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.</p>	<p>У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалене рішенням педагогічної ради затверджене наказом директора й оприлюднене на сайті закладу освіти. Під час опитування 41,7% вчителів відповіли, що брали участь у розробці даного Положення. У документі висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегію та процедури забезпечення якості освіти.</p> <p>Школа здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у річному звіті керівника за підсумками навчального року.</p> <p>Висновки з проведеного самооцінювання здійснене лише за одним напрямом «Освітнє середовище».</p>	<p>Провести комплексне самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти. Проаналізували результати самооцінювання, оприлюднити висновки на сайті закладу освіти.</p> <p>Враховувати результати самооцінювання під час розробки річного плану ЗО.</p> <p>Задля підвищення якості освітньої діяльності потрібно звернути увагу на аналіз отриманої інформації та ухвалити на його основі обґрунтовані управлінські рішення</p>

<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.</p>	<p>Керівництвом закладу освіти вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Оцінюючи освітнє середовище, батьки зазначили: облаштування території- відмінно - 22, добре -125, погано- 2, дуже погано - 2 .</p> <p>Щодо облаштування та чистоти навчальних кабінетів: відмінно - 20, добре-29, погано - 6, дуже погано-2.</p> <p>На питання про чистоту та облаштування спортивної зали: відмінно - 17, добре- 23, погано- 10, дуже погано-7.</p> <p>На питання про чистоту та облаштування туалетних кімнат відповіли: відмінно - 9, добре- 26, погано- 17, дуже погано-5.</p> <p>На питання про чистоту та облаштування їдальні відповіли: відмінно - 21, добре- 24, погано- 7, дуже погано-5.</p> <p>Температурний режим: відмінно-17, добре-20, погано-12, дуже погано- 8.</p>	<p>Адміністрації закладу надавати пропозиції засновнику щодо покращення облаштування туалетних кімнат та спортивної зали.</p>
--	--	---

#### Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів:  
Частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними:  
учні: комфортно – 61,2%, в цілому комфортно - 30,6%, не дуже комфортно – 8%.  
На запитання про те, чи завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння, батьки відповіли так: 63,2 % -так, 26,3 – переважно так, 10,5 – іноді.  
Вчителі: керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці так – 54,4%, переважно так -29,8%, іноді -6%, ніколи – 5.3%. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва: так -40, переважно так - 11, переважно ні - 1, так - 0.  
Отже, висловлюють власну думку -51 вчитель.  
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом вирішуються конструктивно: так - 44.  
Переважно так - 8, переважно ні - 0, ні - 0.  
Отже, розбіжності які виникали та вирішувалися - 52 педагогічних працівників.  
Думка батьків про те, з яким настроєм діти ідуть до школи.: діти ідуть до школи в піднесеному настрої зрадістю –3.5%, здебільшого охоче – 49.1%, не проявляє особливих емоцій – 17.5%, відмовляється йти - 3%.  
З чим пов'язане небажання дитини йти до школи: взаємини з однокласниками, взаємини з іншими учнями школи – 12.3%, упереджене ставлення з боку вчителя – 8.8% опитаних.

Керівництву школи тримати під особливим контролем питання з охорони праці, які спрямовані на створення безпечного освітнього інклюзивного середовища.

Крім того учні, на питання «Чи потерпали ви від випадків булінгу?», відповіли, що не відчували 85,7%, були поодинокі випадки цькування – 14,3%.

На питання «Якою була реакція закладу на прояв випадків булінгу?» батьки відповіли наступним чином: не звертались – 77,2%, проблема вирішувалась конструктивно і більше не повторювалась -7 %, вирішувалась конструктивно- 7%, реакція на звернення була формальною- 3,5%.

Результати опитування батьків учнів показали, що більшість із них завжди мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу, а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних керівників - 91,2%, що свідчить про тісну співпрацю батьків та класного керівника.

Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає. Результати опитування батьків свідчать про те, що під час прийнятті управлінських рішень думка враховується завжди – 47,4%, або частково враховується - 43, 9%, переважно не враховується – 1.8%, не враховується – 7%.

Здобувачі освіти: 76.6% опитаних учнів зазначають, що керівництвом школи звернення приймаються та розглядаються, 4.1% вважають, що їх звернення розглядаються частково, звернень не розглядають - 2%, мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва – 4,1%.

На це запитання батьки відповіли:

	<p>Переважна більшість учителів також переконані, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці.</p> <p>Також на запитання про те, чи психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів</p> <p>75 % відповіли - так, у закладі створені всі умови для співпраці; -</p> <p>25% - в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною.</p>	
<p>4.2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>Інформування учасників освітнього процесу:</p> <p>заклад освіти найбільше використовує соціальні мережі – 28%, веб-сайт школи-10,5%.</p> <p>За твердженням учнів, про діяльність школи вони найчастіше дізнаються від класного керівника - 85,7%, інформаційних стендів у школі- 20,4%, сайт школи- 18.4,3%,зі спільноти в соціальних мережах- 16.3%, з інтерактивної інтернет-платформи - 6,1%, відчують труднощі у отриманні інформації – 4,1%.</p> <p>Батьки: від класного керівника- 89,5%, сайт школи - 10,5%, зі спільноти в соціальних мережах - 28,1% , батьківські збори - 50,9%, з інтерактивної інтернет-платформи - 1,8%.</p>	<p>Керівництву школи продумати і розробити заходи щодо покращення відвідуваності сайту школи учасниками освітнього процесу.</p>
<p><b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>		

<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p>	<p>Відповідно до штатного розпису заклад освіти укомплектовано кваліфікованими кадрами 99%. Всі педагогічні працівники працюють за фахом.</p>	<p>-</p>
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального</p>	<p>Керівництвом закладу освіти не систематично вживаються заходи матеріального (подання засновнику про грошові винагороди) та морального (нагородження грамотами) заохочення педагогічних працівників. На запитання «Чи задоволені педагогічні працівники</p>	<p>Керівництву закладу освіти систематично вживати заходи щодо матеріального заохочення працівників спільно із засновником.</p>

<p>підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</p>	<p>мотиваційними заходами, які практикуються у закладі» відповіді: так- 73.1%, переважно так- 23,1%, переважно ні -3,8% %, ні- 0.</p>		
<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників в</p>	<p>У закладі освіти організовано роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників: розроблений план ураховує пропозиції вчителів, на засіданні педагогічної ради розглядаються питання про визнання результатів підвищення кваліфікації. Результати опитування вчителів показали, що вони вважають, що в закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації . Педагоги найчастіше обирають наступну тематику професійного зростання: використання ІКТ у освіті - 59,6%, організація інклюзивної форми навчання- 46,2%, форми організації освітнього процесу- 44, 2%, методичні аспекти викладання - 40, 4%, безпечне освітнє середовище - 30, 8%, психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти- 17,3%, формування громадянської позиції -9,6%, профілактика девіантної поведінки- 7,7%, законодавче забезпечення освітнього процесу- 7,7% , інше - 11.4%.</p>		<p>Мо доб.</p>
<p><b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивного залучення учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>			
<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього</p>	<p>У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. Більшість педагогів відмітили, що їхні права у закладі освіти дотримуються.</p>		



процесу.				
заохочення мотивує педагогічних працівників до				

	<p>Більшість батьків вказала, що в закладі освіти їх права як учасників освітнього процесу не порушуються - 86,7%, а 11,4% вказали, що інколи порушуються, але вирішуються, інколи порушуються і не вирішуються- 2, 9%.</p> <p>Учні: 40% здобувачів освіти зазначила, що в закладі дотримуються їхні права, а 56,3% вказали, що переважно так, переважно ні- 2,5%, ні-1, 2%.</p>	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	<p>Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Більшість педагогів зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу.</p> <p>Батьки вважають, що їх думка враховується завжди - 41,8, а 53,2% - думка враховується частково під час прийняття управлінських рішень, 4- переважно не враховує, не враховує -1%.</p> <p>При опрацюванні анкет учнів можна зробити висновок, що здобувачі освіти залучались до оформлення та дизайну навчальних кабінетів - 35%, форм дозвілля -7,5%, визначення тематики гуртків- 8,8%, визначення курсів за вибором-13,8%, вибору профілю навчання - 25%, режим роботи школи - 3,8%.</p>	Учнівському самоврядуванню спільно з виховною службою залучати більшу кількість здобувачів освіти до оформлення та дизайну інтерєру школи та навчальних кабінетів.
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	<p>Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У закладі освіти сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Думка учнівського самоврядування завжди є важливою.</p>	-

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню	Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади - 46	Керівництву закладу освіти систематично проводити
--	---	---

<p>громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p>	<p>педагогів, переважно підтримує – 21, переважно ні-4, ні -2. Результати анкетування здобувачів освіти показали, що вони постійно беруть участь щодо розвитку закладу і місцевої громади - 35, часто-42, іноді-122, ніколи -160. Учні більше беруть участь у заходах, що організуються у класі: постійно- 12, часто -31 іноді -32, ніколи- 5; у школі: постійно 5, часто - 22, іноді -38, ніколи 20 . У громаді- постійно-5, часто- 7, іноді-29, ніколи-39</p>	<p>заходи, які сприяють підвищенню громадської активності учасників освітнього процесу в житті місцевої громади.</p>
<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p>	<p>Режим роботи закладу освіти в основному враховує потреби учасників освітнього процесу; розклад навчальних занять відповідає освітнім програмам; гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають санітарно гігієнічним нормам. Результати анкетувань показали, що 30% - цілком задоволені, 68,8% здобувачів освіти переважно задоволені розкладом занять, переважно не задовільняє - 1,2%, цілком не задовільняє – 0%. За результатами анкетування батьків 55,2% задоволені організацією освітнього процесу в закладі освіти та 40,3% - переважно задоволені, решта переважно не задоволені.</p>	<p>Адміністрації: при складанні розкладу навчальних занять враховувати гігієнічні правила та зауваження здобувачів освіти, які були виявлені під час анкетування.</p>
<p>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p>	<p>Керівництвом закладу освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядалися на педагогічних радах щодо навчання за індивідуальною формою навчання - 4 учнів, 2 учні за сімейною формою навчання, 3 учнів за екстернатною формами навчання.</p>	<p>Адміністрації закладу використовувати різні форми індивідуального навчання для здобуття базової та повної освіти.</p>
<p><b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b></p>		
<p>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</p>	<p>У закладі освіти розроблено положення про академічну доброчесність освітнього процесу, яке схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол від 13.01.2021 року №2, затверджене керівником закладу) та оприлюднене на</p>	<p>Педагогам школи систематично слідкувати за дотриманням академічної</p>

		добросовісності особливо в
--	--	----------------------------









	<p>вебсайті. Учителі та учні проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.</p> <p>На питання в анкеті учнів чи «Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо» учні відповіли: так регулярно проводяться-33,8%, так, але не регулярно -48,8%, тільки на початок навчального року – 15%, подібні заходи не проводились – 10%, не розумію про що йдеться – 6,3%.</p> <p>Педагогічні працівники на запитання «Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)» відповіли:</p> <p>знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права - 51,9%, проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності -88,5%, на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування - 50%, використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності -11,5%, вважаю це зайвим -0%, оцінки за списані роботи не виставляю - 1, 9%.</p>	<p>період дистанційного навчання.</p>
<p>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Про що свідчить опитування педагогічних працівників які переважно більшістю відповіли, що у закладі освіти провадяться інформаційні освітні заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу. Про негативне ставлення</p>	

	до корупції- учні зазначили що 53,8% інформовані регулярно на уроках, позаурочних заходах - 17,5%, бесіди - 26,3%, бесіди із запрошенням гостей - 8,8%, через електронні ресурси - 7,5%, індивідуально - 6,3%,практично не інформують - 36,3%.	
--	--	--

### Пропозиції щодо оцінювання

Напрямок	№	Вимога	Результат оцінювання
Управлінські процеси закладу освіти	4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Д
	4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Д
	4.3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Д
	4.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Д
	4.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Д